

PATVIRTINTA

Asociacijos „Kuršėnų miesto VVG“
valdybos 2025 m. birželio mėn. 20 d.
posėdžio protokolu Nr. 2025/3



Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga

KURŠĖNŲ MIESTO 2023–2029 M. VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO IR ASOCIACIJOS „KURŠĖNŲ MIESTO VVG“ VIETOS PLĖTROS PROJEKTO PLANŲ VERTINIMO IR ATRANKOS VIDAUS TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kuršėnų miesto 2023–2029 m. vietos plėtros strategijos įgyvendinimo ir asociacijos „Kuršėnų miesto VVG“ vietos plėtros projektų vertinimo ir atrankos vidaus tvarka (**toliau - Vidaus tvarka**) parengta įgyvendinant projektą „Kuršėnų miesto 2023–2029 metų vietos plėtros strategija“ (Nr. 11-006-T-0029). Vidaus tvarka nustato Asociacijos „Kuršėnų miesto VVG“ (**toliau - Kuršėnų m. VVG**) pareigas ir teises; kvietimų teikti vietos plėtros projekto įgyvendinimo planą (**toliau - PĮP**) atrankai dokumentų rengimo, tvirtinimo, keitimo, skelbimo, PĮP vertinimo, PĮP sąrašų sudarymo, keitimo ir sprendimo dėl projekto finansavimo priėmimo, projektų įgyvendinimo stebėsenos, Kuršėnų miesto 2023–2029 metų vietos plėtros strategijos (**toliau - VPS**) įgyvendinimo stebėsenos, VPS įgyvendinimo ataskaitų rengimo, VPS keitimo, informavimo apie Kuršėnų m. VVG veiklą, skundų nagrinėjimo, dokumentų saugojimo tvarką. Vidaus tvarka parengta vadovaujantis:

1.1. Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklėmis (**toliau - Taisyklės**), kurios nustato vietos plėtros strategijų, parengtų pagal Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisykles (**toliau – Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklės**), patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 22 d. Nr. 1V-74 įsakymu „Dėl vietos plėtros strategijų įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ įgyvendinimo tvarką;

1.2. Darbo su miesto vietos veiklos grupėmis, vykdant projektų, finansuojamų 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos lėšomis, atranką, tvarkos aprašu, patvirtintu Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (**toliau – CPVA**) direktoriaus 2024 m. spalio 4 d. CPVA direktoriaus įsakymu Nr. 2024/8-497 (**toliau - Aprašas**) ir jame pateiktomis sąvokomis:

1.2.1. **MS Teams strateginė grupė** - komunikavimo ir bendradarbiavimo priemonės „Microsoft Teams“ strateginė grupė, sukurta vadovaujantis „Microsoft Teams“, „Microsoft OneDrive“ ir „Sharepoint“ naudojimo tvarka, patvirtinta CPVA direktoriaus pavaduotojo 2022 m. rugsėjo 23 d. potvarkiu Nr. 2022/20-3-1.

1.2.2. **Tarpinstitucinė darbo grupė** - tarpinstitucinė darbo grupė 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ investicijų administravimo procesams kurti, sudaryta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“.

1.3. VPS, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1V-347 „Dėl siūlomų atrinkti ir finansuoti pagal 2021–2027 metų Europos Sąjungos

fondų investicijų programą įgyvendinamų miestų vietos plėtros strategijų sąrašų sudarymo“ pakeitimo.

1.4. Kuršėnų m. VVG ir CPVA 2024-09-18 pasirašyta projekto „Kuršėnų miesto 2023–2029 m. vietos plėtros strategija“ (Nr. 11-006-T-0029) sutartimi, (toliau - **VPS administravimo projektas**).

1.5. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėse (**toliau - IPPAT**) ir Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse (**toliau - PAFT**), Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“;

1.6. 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos įgyvendinimo Lietuvoje bendruosiuose nuostatuose, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos vadovaujančiosios institucijos funkcijų paskirstymo Lietuvos Respublikos finansų ministerijos administracijos padaliniams apraše, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos administruojančiųjų institucijų ir tarpinės institucijos funkcijų sąraše, patvirtintuose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl funkcijų paskirstymo įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą“.

1.7. 2021–2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos bei Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo veiklos vadovas, patvirtintas CPVA direktoriaus 2022 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 2022/8-306 (**toliau - Veiklos vadovas**).

II SKYRIUS KURŠĖNŲ M. VVG PAREIGOS IR TEISĖS PIRMASIS SKIRSNIS KURŠĖNŲ M. VVG PAREIGOS

2. Kuršėnų m. VVG įgyvendindama VPS, įsipareigoja:

2.1. užtikrinti Kuršėnų m. VVG atitiktį Vidaus tvarkos II skyriuje nustatytiems reikalavimams visą VPS įgyvendinimo laikotarpį;

2.2. atrinkti vietos plėtros projektus (**toliau - projektai**) laikantis Vidaus tvarkos III skyriuje nustatytų reikalavimų;

2.3. stiprinti projektų pareiškėjų (**toliau - pareiškėjai**) ir vykdytojų gebėjimus, reikalingus rengiant PĮP ir (ar) administruojant projektų įgyvendinimą;

2.4. Vidaus tvarkoje nustatyta tvarka vykdyti projektų, kurie įgyvendina atskirus VPS veiksmus, ir VPS įgyvendinimo stebėseną, vertinti VPS įgyvendinimo rezultatus, imtis aktyvių veiksmų, kad būtų užtikrintas VPS veiksmų įgyvendinimas bei pasiekti VPS įgyvendinimo stebėsenos rodikliai;

2.5. Vidaus tvarkos V skyriaus pirmajame skirsnyje nustatyta tvarka viešinti informaciją apie VPS, jos įgyvendinimą, apie Kuršėnų m. VVG ir jos veiklą;

2.6. atsiskaityti už VPS įgyvendinimo rezultatus ir VPS administravimo sutartyje nustatyta tvarka tarpinei institucijai Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai (**toliau - VRM**) ir administruojančiai institucijai CPVA;

2.7. VRM ar CPVA raštu ar elektroniniu paštu motyvuotai paprašius, teikti VRM ar CPVA informaciją apie VPS įgyvendinimą;

2.8. vadovautis Taisyklėmis, Vidaus tvarka, PAFT, Aprašu ir kitais metodiniais dokumentais, kurie skelbiami Europos Sąjungos investicijų interneto svetainėje esinvesticijos.lt (**toliau - esinvesticijos.lt**).

3. Kuršėnų m. VVG, atlikdama VPS įgyvendinimo veiksmus, PĮP naudos ir kokybės vertinimą ir vykdydama atrinktų projektų įgyvendinimo priežiūrą, turi užtikrinti, kad bus laikomasi PAFT 5 punkte nustatytų principų ir:

3.1. PĮP vertinimo ir atrankos kriterijus ir PĮP vertinimo ir Vidaus tvarką nustatyti taip, kad nebūtų nepagrįstai ribojamos pareiškėjų galimybės ar nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos tam tikriems pareiškėjams;

3.2. visiems pareiškėjams teikti vienodą informaciją projektų atitikties VPS nuostatomis, kvietimo teikti vietos plėtros PĮP (**toliau - Kvietimas**) formoje pateiktos informacijos klausimais, taip pat sudaryti vienodas sąlygas tokią informaciją gauti;

3.3. informavimą apie projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatus, priimtus sprendimus dėl siūlomų finansuoti PĮP sąrašų (**toliau - PĮP sąrašas**) sudarymo ar keitimo vykdyti Vidaus tvarkos III skyriuje ir V skyriaus pirmajame skirsnyje nustatyta tvarka;

3.4. į PĮP sąrašą neįtraukti tokių projektų, dėl kurių vertinimo ar įtraukimo į PĮP sąrašą buvo siekta daryti neteisėtą įtaką, t. y. buvo kreiptasi į kompetentingas teisėsaugos institucijas, kurios patvirtino neteisėtos įtakos darymo faktus.

4. Asmenys, t. y. Kuršėnų m. VVG administracijos darbuotojai ir šiame punkte nurodytus sprendimus priimančių Kuršėnų m. VVG valdymo organų nariai, dalyvaujantys rengiant ir priimant Kuršėnų m. VVG sprendimus dėl Kvietimo dokumentų ar jų pakeitimų tvirtinimo, PĮP sąrašo ar jo pakeitimų tvirtinimo ir (ar) VPS keitimo (t. y. Kuršėnų m. VVG administracijos darbuotojai ir šiame punkte nurodytus sprendimus priimančių Kuršėnų m. VVG organų nariai), turi savo veikloje užtikrinti viešųjų interesų viršenybę ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoti arba būti deklaruavę savo privačius interesus.

5. Visi projektų naudos ir kokybės vertinimą atliekantys, su projektų atranka ir (ar) VPS įgyvendinimu susijusius sprendimus priimančios ar jų priėmimo dalyvaujantys asmenys privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą ir esant galimam interesų konfliktui nusišalinti. Už privačių interesų deklaravimo kontrolę, interesų konfliktų valdymą ir sprendimų nešališkumo užtikrinimą Kuršėnų m. VVG yra atsakingas Kuršėnų m. VVG vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

6. Visi Kuršėnų m. VVG visuotinio narių susirinkimo ir/arba kolegialaus valdymo organo sprendimai privalo būti aiškūs, o jų priėmimas protokoluojamas. Protokoluose turi būti išsamiai nurodomi (arba prie protokolo pridedami dokumentai, kuriuose būtų nurodyta) sprendimų priėmimo argumentai, sprendimų priėmimo dalyvavę asmenys, jų veiksmai, nuomonės dėl priimanamų sprendimų ir kita būtina informacija, kad būtų užtikrintas sprendimų nešališkumas, skaidrumas ir interesų konflikto prevencija. Visi šiame punkte nurodyti protokolai privalo būti saugomi Vidaus tvarkos V skyriaus trečiajame skirsnyje nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS KURŠĖNŲ M. VVG TEISĖS

7. Kuršėnų m. VVG turi teisę:

7.1. iš VRM ir CPVA gauti jų turimą su VPS įgyvendinimu susijusią informaciją (pvz.: informaciją apie CPVA vertinamus PĮP ar įgyvendinamus projektus, išskyrus informaciją, kurios pateikimas reikštų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų pažeidimą);

7.2. iš VRM ir CPVA gauti konsultacijas ir mokymus Administravimo taisyklių bei PAFT, Taisyklių ir Pažangos priemonės projektų finansavimo sąlygų aprašų nuostatų taikymo klausimais, taip pat iš VRM gauti metodinę pagalbą dėl Vidaus tvarkos II skyriaus pirmajame skirsnyje nustatytų pareigų vykdymo. Į Kuršėnų m. VVG raštu ar elektroniniu paštu pateiktus klausimus turi būti atsakoma naudojantis tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis Kuršėnų m. VVG pateikė klausimą. Jeigu paklausime buvo nurodytas būdas, kuriuo Kuršėnų m. VVG pageidauja gauti atsakymą, atsakoma nurodytu būdu. Į Kuršėnų m. VVG elektroniniu paštu pateiktus klausimus VRM ir CPVA turi atsakyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei per nurodytą terminą atsakymai į

Kuršėnų m. VVG pateiktus klausimus nepateikiami, VRM ir CPVA turi informuoti apie nepateikimo priežastis ir nurodyti, kada konsultacijos ir (ar) metodinė pagalba bus suteikta;

7.3. iš VRM ir CPVA gauti informaciją apie VRM ar CPVA planuojamus susitikimus su projektų pareiškėjais arba vykdytojais, išskyrus informaciją apie CPVA numatomas neplanines projektų patikras projekto įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietose;

7.4. gauti informaciją apie projektus Vidaus tvarkos trečiame skirsnyje nustatyta tvarka, taip pat informaciją apie PĮP, kurie buvo įtraukti į PĮP sąrašą, tačiau CPVA atlikus projekto tinkamumo finansuoti vertinimą, vadovaujantis PAFT nustatyta tvarka buvo atmesti, ir tokių PĮP trūkumus;

7.5. esant poreikiui, dalyvauti rengiant ir (ar) keičiant teisės aktus, susijusius su Pažangos priemonės veiklų įgyvendinimu;

7.6. pasitelkti išorės ekspertus Vidaus tvarkos 2 punkte nustatytoms pareigoms vykdyti. Pasitelkiant ekspertus projektų naudos ir kokybės vertinimui atlikti privaloma vadovautis PAFT 58 punkte nustatytomis sąlygomis.

III SKYRIUS PROJEKTŲ ATRANKA IR ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ ATRANKOS PLANAVIMAS

8. Kuršėnų m. VVG, planuodama Kuršėnų m. VVG projektų atranką, pagal Taisyklėse nustatytus reikalavimus:

8.1. ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo VPS administravimo projekto pasirašymo dienos, parengia ir pateikia VRM pagal Taisyklių 2 priede pateiktą formą užpildytą, Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros kvietimų teikti vietos plėtros projektų įgyvendinimo planus planą (**toliau - Kvietimų planas**);

8.2. VRM Kuršėnų m. VVG parengtą Kvietimų planą derina Taisyklėse nustatyta tvarka;

8.3. CPVA, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bendro VRM Kvietimų plano projekto gavimo dienos, parengia ir el. paštu išsiunčia atsakymą VRM. Jei vertinant Kvietimų plano projektą CPVA nustato, kad CPVA negali pritarti pateiktam Kvietimų plano projektui, teikia rekomendacijas ir siūlymus dėl Kvietimų plano projekto tikslinimo. Jei CPVA įvertina, kad Kvietimų plano projektas yra tinkamas, parengiamas ir el. paštu išsiunčiamas VRM atsakymas dėl pritarimo pateiktam Kvietimų plano projektui;

8.4. CPVA, suderinusi bendrą VRM Kvietimų planą, per 5 darbo dienas suveda Kvietimų plane pateiktą informaciją į Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinę sistemą (**toliau - INVESTIS**), užregistruoja planuojamą skelbti Kvietimų planą INVESTIS ir paskelbia bendrą VRM Kvietimų teikti PĮP planą Europos Sąjungos fondų investicijų programos svetainėje (www.esinvesticijos.lt) (**toliau - ESFIPS**). CPVA užregistravus planuojamus skelbti VVG Kvietimus atrankai INVESTIS, Kvietimų atrankai automatizuotos sąsajos pagalba yra paskelbiami ESFIPS kaip planuojami paskelbti Kvietimai atrankai.

9. Kuršėnų m. VVG Kvietimų planas rengiamas 3 metams ir turi būti nuolat (bet ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį) atnaujinamas papildant naujais planuojamais Kvietimais bei patikslinant planuojamas Kvietimų datas arba pateikiant informaciją, kad pakeitimų kvietimų plane neatliktą. Kuršėnų m. VVG Kvietimų planas turi būti parengtas per 40 darbo dienų nuo VPS administravimo projekto sutarties pasirašymo. Kuršėnų m. VVG parengtas arba atnaujintas Kuršėnų m. VVG Kvietimų planas pateikiamas VRM. VRM per 10 darbo dienų nuo Kuršėnų m. VVG Kvietimų plano VRM gavimo dienos suderina su Kuršėnų m. VVG Kvietimų planą, įtraukia Kuršėnų m. VVG planuojamus kvietimus į VRM Kvietimų planą ir pateikia derinti CPVA. CPVA per 5 darbo dienas suderina pateiktą VRM Kvietimų planą ir informuoja apie tai VRM, o VRM, gavus informaciją iš CPVA apie suderintą VRM Kvietimų planą, informuoja Kuršėnų m. VVG. VRM

Kvietimų planas skelbiamas interneto svetainėje esinvesticijos.lt, o Kuršėnų m. VVG Kvietimų planai papildomai skelbiami interneto svetainėje miestobendruomene.lt.“

10. Kuršėnų m. VVG vietos plėtros projektų atranką turi planuoti taip, kad pagal bent vieną VPS veiksma pirmosios vietos plėtros projektų sutartys būtų sudarytos per 12 kalendorinių mėnesių nuo VPS įtraukimo į Siūlomų atrinkti ir finansuoti pagal 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą įgyvendinamų miesto vietos plėtros strategijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu, dienos, o visos vietos plėtros projektų sutartys būtų sudarytos ne vėliau nei PAFT 92 punkte numatytas terminas, t. y. iki 2026 m. gruodžio 31 d.

11. Jeigu projektų pirmosios sutartys negali būti sudarytos, kaip to reikalaujama Vidaus tvarkos 9 punkte nustatytais sąlygomis ir terminu, Kuršėnų m. VVG likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Vidaus tvarkos 9 punkte nustatyto termino pabaigos raštu kreipiasi į VRM nurodydama priežastis, dėl kurių pirmosios sutartys nebuvo sudarytos, ir datą, kada jos bus sudarytos.

12. VRM, gavusi Vidaus tvarkos 11 punkte nurodytą informaciją, įvertina priežastis, dėl kurių pirmosios projektų sutartys nebuvo sudarytos, ir datą, kada jos bus sudarytos, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Vidaus tvarkos 11 punkte nurodytos informacijos VRM gavimo dienos:

12.1. tuo atveju, kai VRM nustato, jog pirmosios projektų sutartys negali būti sudarytos iki Vidaus tvarkos 9 punkte nustatyto termino dėl aplinkybių, kurių Kuršėnų m. VVG iš anksto negalėjo numatyti ar išvengti, raštu pritaria pirmųjų projektų sutarčių sudarymo termino pratęsimui iki Kuršėnų m. VVG nurodytos datos arba iki kitos, VRM siūlomos datos ir raštu informuoja Kuršėnų m. VVG ir CPVA apie naują terminą, o jeigu siūlomas kitas terminas, paaiškina kito, nei Kuršėnų m. VVG buvo nurodžiusi, termino nustatymo priežastis;

12.2. tuo atveju, kai VRM nustato, jog pirmosios projektų sutartys negali būti sudarytos iki Vidaus tvarkos 9 punkte nustatyto termino dėl aplinkybių, kurias Kuršėnų m. VVG iš anksto galėjo numatyti ir kurių galėjo išvengti, nesutinka pratęsti termino ir apie tai raštu informuoja Kuršėnų m. VVG, nurodydama nesutikimo priežastis.

13. VRM pirmųjų projektų sutarčių sudarymo terminą gali pratęsti ne daugiau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d.

14. Kuršėnų m. VVG nesudarius pirmųjų projektų sutarčių iki Vidaus tvarkos 9 punkte nustatyto termino arba termino, kurį nustatė VRM Vidaus tvarkos 12 ir 13 punktuose nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu VPS išbraukiama iš vietos plėtros strategijų sąrašo. VRM per 5 darbo dienas nuo šiame punkte nurodyto įsakymo priėmimo dienos apie jį informuoja Kuršėnų m. VVG ir CPVA.

ANTRASIS SKIRSNIS

KVIETIMŲ ATRANKAI TEIKTI PĖP DOKUMENTŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS, KEITIMAS, SKELBIMAS

15. Kuršėnų m. VVG iki Kvietimo atrankai dienos parengia Kvietimo formą ir Kvietimo dokumentus (**toliau kartu – Kvietimo dokumentai**), kuriais vadovaujantis Kuršėnų m. VVG atliks projektų naudos ir kokybės vertinimą ir atranką:

15.1. Vidaus tvarką. Kuršėnų m. VVG gali tą pačią Vidaus tvarką taikyti pagal visus Kvietimus pateiktų projektų vertinimui ir atrankai;

15.2. projektų atrankos naudos ir kokybės vertinimo kriterijus, nustatant prioritetinius balus (**toliau – atrankos kriterijai**);

15.3. projektų atrankos ir finansavimo sąlygų gaires (**toliau – gairės pareiškėjams**). Gairėse pareiškėjams pateikiama pareiškėjui aktuali, su Kvietimu susijusi apibendrinta informacija (reikalavimai projektams, išlaidoms; reikalavimai galimiems pareiškėjams, partneriams; atrankos kriterijai ir jų taikymo paaiškinimai; PĖP rengimo, teikimo ir kt. reikalavimai). Gairės pareiškėjams rengiamos kiekvienam Kvietimui, atsižvelgiant į VPS veiksmus ir su jais susijusiais stebėsenos

rodikliais ir kt. Gairės pareiškėjams turi būti patvirtintos Kuršėnų m. VVG ir skelbiamos Vidaus tvarkos V skyriaus pirmajame skirsnyje nustatyta tvarka;

15.4. Kvietimo formą, parengtą pagal Tarpinstitucinės darbo grupės patvirtintą Kvietimo teikti PĮP ESFIPS formą, kuri skelbiama ESFIPS skiltyje „Dokumentai“. Jeigu Kvietimo forma nėra prieinama ESFIPS, VVG kreipiasi el. paštu į CPVA dėl Kvietimo formos pateikimo el. paštu.

16. Kuršėnų m. VVG, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki bendrame VRM Kvietimų plane planuojamo Kvietimo pradžios (Kvietimo paskelbimo) pasirinktos datos (nurodyto mėnesio konkrečios darbo dienos), CPVA teikia užpildytą Kvietimų formą. Kuršėnų m. VVG, pasirinkdama bendrame VRM Kvietimų teikti PĮP plane planuojamo Kvietimo pradžios (Kvietimo paskelbimo) datą, turi atsižvelgti į bendrame VRM Kvietimų teikti PĮP plane nurodytą planuojamo Kvietimo pabaigos (PĮP pateikimo) datą ir įvertinti tai, kad Kvietime nustatytas PĮP pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 20 darbo dienų nuo Kvietimo formos paskelbimo dienos.

17. Kvietimo dokumentai gali būti tvirtinami atskirai ir turi būti parengti atsižvelgiant į VPS nuostatas.

18. Kvietimo dokumentai turi būti aiškūs ir tinkami projektus atrinkti skaidriai, objektyviai, nediskriminuojančiai, vengiant interesų konfliktų, taip pat užtikrinti, kad atrinkti projektai atitiktų VPS ir pirmenybė būtų teikiama didesnei indėliui į VPS uždavinių ir tikslų įgyvendinimą turintiems projektams.

19. Kuršėnų m. VVG, rengdama Kvietimo dokumentus, gali konsultuotis su VRM ir CPVA.

20. Kvietimo dokumentus ir jų pakeitimus tvirtina Kuršėnų m. VVG visuotinis narių susirinkimas arba kolegialus valdymo organas, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę. Kuršėnų m. VVG turi užtikrinti, kad:

20.1. prieš Kuršėnų m. VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinami ar keičiami Kvietimo dokumentai, kiekvienas priimant Kuršėnų m. VVG sprendimą dalyvaujantis asmuo (Kuršėnų m. VVG narių susirinkimo narys arba kolegialaus valdymo organo, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs teisę priimti miesto VVG sprendimus dėl Kvietimo dokumentų tvirtinimo ar keitimo, narys) turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Taisyklių 3 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant Kuršėnų m. VVG sprendimą dėl Kvietimo dokumentų tvirtinimo ar jų pakeitimų. Kuršėnų m. VVG priimant sprendimą dalyvaujantis asmuo neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu jis jau vieną kartą yra šiame papunktyje nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš Kuršėnų m. VVG priimant sprendimą dėl to paties Kvietimo dokumentų;

20.2. Kuršėnų m. VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinami Kvietimo dokumentai ar jų pakeitimai, ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų Kuršėnų m. VVG (ar Kuršėnų m. VVG kolegialaus valdymo organo) nariams, atstovaujantiems partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

21. Kuršėnų m. VVG, patvirtinusi Kvietimo atrankai formą, vadovaudamasi PAFT 139 punkte nustatytais sąlygomis ir terminu, pateikia ją CPVA, kuri Kvietimą paskelbia PAFT III skyriaus pirmojo skirsnio nustatyta tvarka.

22. Kuršėnų m. VVG paskelbto Kvietimo nuorodą taip pat turi paskelbti Vidaus tvarkos V skyriaus pirmajame skirsnyje nustatyta tvarka. Kuršėnų m. VVG turi pasirinkti ir papildomą (-us) Kvietimo viešinimo būdą (-us) (pvz., per vieną iš visuomenės informavimo priemonių: radiją, televiziją, spaudą, socialinius tinklus), leidžiantį užtikrinti, kad informacija apie paskelbtą Kvietimą pasiektų kuo didesnę galimų pareiškėjų ir gyventojų ratą. Kuršėnų m. VVG turi užtikrinti, kad informacija apie Kvietimą būtų vieša ir prieinama visą Kvietime nurodytą PĮP teikimo laikotarpį.

23. Jeigu paskelbus Kvietimą atsiranda poreikis keisti Kvietimo dokumentus, Kuršėnų m. VVG atlieka PAFT 35–39 punktuose nurodytus veiksmus.

24. Kuršėnų m. VVG, paskelbus Kvietimą turi surengti mokymus ir (arba) konsultacijas galimiems pareiškėjams.

TREČIASIS SKIRSNIS
PĮP VERTINIMAS, PĮP SĄRAŠŲ SUDARYMAS, KEITIMAS IR SPRENDIMO DĖL
PROJEKTO FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

25. PĮP vertinimą atlieka CPVA ir Kuršėnų m. VVG.

26. CPVA per 5 darbo dienas nuo pagal paskelbtą Kvietimą nurodytos galutinės PĮP pateikimo dienos įvertina PĮP atitiktį nustatytiems projekto parengtumo reikalavimams, kurių neįvykdžius ir kartu su PĮP nepateikus pagrindžiančių dokumentų (jeigu tokie reikalavimai yra nustatyti PFSA), PĮP atmetamas neprašant papildomų dokumentų:

26.1. jei atlikus vertinimą nustatoma, kad PĮP atitinka nustatytus projekto parengtumo reikalavimus, CPVA MS Teams strateginėje grupėje informuoja Kuršėnų m. VVG, kad gali būti atliekamas tokių PĮP naudos ir kokybės vertinimas;

26.2. jei atlikus vertinimą nustatoma, kad PĮP neatitinka nustatytų projekto parengtumo reikalavimų, CPVA ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl PĮP atmetimo priėmimo dienos išsiunčia raštą pareiškėjui (su kopija Kuršėnų m. VVG), kuriame nurodomos PĮP atmetimo priežastys, teisinis pagrindas ir sprendimo apskundimo tvarka. CPVA taip pat informuoja Kuršėnų m. VVG MS Teams strateginėje grupėje, kurio PĮP naudos ir kokybės vertinimas neturi būti atliekamas.

27. Kuršėnų m. VVG, pagal paskelbtą Kvietimą dar nepasibaigus Kvietime nurodytam PĮP pateikimo terminui, priskiria atitinkamo paskelbto Kvietimo projekto naudos ir kokybės vertintojus, kurie atliks PĮP naudos ir kokybės vertinimą. Kuršėnų m. VVG, vadovaujantis PAFT 75 punkte nustatyta tvarka, projekto naudos ir kokybės vertinimui atlikti skiria:

27.1. vertintojus, išskyrus atvejus, kai projekto naudos ir kokybės vertinimą atlieka PAFT 58 punkte nurodytų specialistų, turinčių specialiųjų žinių, ekspertinė grupė;

27.2. vertintoją, kai projekto naudos ir kokybės vertinimas atliekamas pagal kiekybinius duomenis (pavyzdžiui, kai vertinamas pareiškėjų pajamų mažėjimas ir kt.).

28. Kuršėnų m. VVG visuotinio susirinkimo ar kolegialaus valdymo organo nariai, dalyvaujantys priimant sprendimus tvirtinant PĮP sąrašą, negali būti skiriami PĮP vertintojais. Prieš pradėdamas vertinimą, PĮP vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Taisyklių 4 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo vertinimo nusišalinti. Kuršėnų m. VVG užtikrina, kad paskirto asmens dalyvavimas vertinant PĮP nesukeltų interesų konflikto.

29. Kuršėnų m. VVG atsako už projektų naudos ir kokybės vertinimo ir NK PL bei PĮP naudos ir kokybės vertinimo ataskaitos parengimo kokybę, vertinimo atitiktį Taisyklių 5 punkte nurodytiems principams, Kvietimo dokumentams, PAFT nuostatomis.“

30. Kuršėnų m. VVG naudos ir kokybės vertinimo etape PĮP vertinami vadovaujantis Kvietime ir Gairėse pareiškėjams nurodytais reikalavimais, atrankos kriterijais ir atrankos sąlygomis, Vidaus tvarka, darbo su miesto VVG tvarka, taip pat Taisyklių, PAFT, Administravimo taisyklių nuostatomis.

31. Kuršėnų m. VVG projekto naudos ir kokybės vertinimo metu nustačiusi PĮP trūkumą, imasi šių veiksmų:

31.1. jeigu nepateikti visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, pateikta neišsami ir (ar) netiksli informacija, Kuršėnų m. VVG gali paprašyti pareiškėjo per jos nustatytą terminą ištaisyti nustatytus trūkumus. Visi Kuršėnų m. VVG kreipimaisi į pareiškėją ir jo atsakymai saugomi Aprašo 30.1 papunktyje nustatyta tvarka;

31.2. jeigu nustatoma, kad turi būti patikslintas gautas PĮP, Kuršėnų m. VVG parengia raštą pareiškėjui ir informuoja CPVA Aprašo 30.2. papunktyje nustatyta tvarka. CPVA gautą Kuršėnų m. VVG raštą, skirtą pareiškėjui, per 1 darbo dieną įkelia į INVESTIS ir suformuoja pranešimą

pareiškėjui, su prašymu patikslinti PĮP, atsižvelgiant į Kuršėnų m. VVG rašte pateiktas pastabas. CPVA, gavusi per INVESTIS pareiškėjo patikslintą PĮP, per 1 darbo dieną atlieka veiksmus, informuoja Kuršėnų m. VVG apie gautą patikslintą PĮP, vadovaujantis Aprašo 30.2. papunktyje nustatyta tvarka;

31.3. Kuršėnų m. VVG, užbaigusi projekto naudos ir kokybės vertinimo etapą, visus pareiškėjui siųstus pranešimus ir iš pareiškėjo gautus patikslinimus ir/ar papildymus atlieka veiksmus, vadovaujantis Aprašo 30.3. papunktyje nustatyta tvarka.

32. Kuršėnų m. VVG, vadovaudamasi PAFT 61 punkte nustatyta tvarka, turi teisę pratęsti projektų naudos ir kokybės vertinimo terminą. Apie priimtą sprendimą pratęsti naudos ir kokybės vertinimo terminą Kuršėnų m. VVG turi informuoti pareiškėjus, VRM ir CPVA.

33. Kuršėnų m. VVG, vadovaudamasi PAFT 63 punkte nustatyta tvarka, turi teisę atmesti gautą PĮP. Apie priimtą sprendimą atmesti PĮP ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos Kuršėnų m. VVG raštu informuoja pareiškėją ir CPVA, pateikdama sprendimą, kuriame nurodo PĮP atmetimo priežastis, PĮP atmetimo teisinį pagrindą ir sprendimo apskundimo tvarką.

34. Projektų naudos ir kokybės vertinimo etapo vertintojai pildo Naudos ir kokybės vertinimo patikros lapus (toliau – NK PL) ir Kuršėnų m. VVG valdymo organui, turinčiam įgaliojimus priimti sprendimus dėl projektų atrankos, teikia Projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą.

35. Kuršėnų m. VVG baigia projektų naudos ir kokybės vertinimą, atsižvelgdama į PĮP naudos ir kokybės vertinimo ataskaitoje nurodytus projektų atrankos kriterijų vertinimo rezultatus ir pagal Taisyklių 5 priedą parengdama bei Taisyklių 34 punkte nustatyta tvarka patvirtindama vietos plėtros PĮP sąrašą. PĮP sąrašą ar jo pakeitimus tvirtina visuotinis Kuršėnų m. VVG narių susirinkimas arba kolegialus valdymo organas, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę. Kuršėnų m. VVG, priimdama sprendimus dėl PĮP sąrašo sudarymo ar keitimo, turi užtikrinti, kad:

35.1. prieš Kuršėnų m. VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinamas ar keičiamas PĮP sąrašas, kiekvienas Kuršėnų m. VVG sprendimo priėmime dalyvaujantis asmuo (Kuršėnų m. VVG visuotinis narių susirinkimo narys arba kolegialaus valdymo organo, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs teisę priimti Kuršėnų m. VVG sprendimus dėl šio sąrašo sudarymo ar keitimo, narys) turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Taisyklių 3 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant Kuršėnų m. VVG sprendimą dėl PĮP sąrašo sudarymo arba jo pakeitimo patvirtinimo. Kuršėnų m. VVG sprendimo priėmime dalyvaujantis asmuo neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu keičiamas PĮP sąrašas ir asmuo jau yra šiame papunktyje nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš Kuršėnų m. VVG priimant sprendimą dėl to paties Kvietimo atrankai PĮP sąrašo tvirtinimo;

35.2. ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų Kuršėnų m. VVG (ar Kuršėnų m. VVG kolegialaus valdymo organo) nariams, atstovaujantiems partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

36. Kuršėnų m. VVG patvirtintas PĮP sąrašas nelaikomas galutiniu sprendimu skirti finansavimą projektui. Galutinį sprendimą dėl kiekvieno projekto finansavimo priima VRM PAFT III skyriaus 6 skirsnyje nustatyta tvarka, kai CPVA, atlikusi PĮP sąrašą nurodytų projektų tinkamumo finansuoti vertinimą, VRM pateikia PĮP vertinimo ataskaitą.

37. Kuršėnų m. VVG, atlikusi gautų projektų naudos ir kokybės vertinimą, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų pateikia CPVA, vadovaujantis Aprašo 28 punktu:

37.1. užpildo ir el. parašu patvirtina NK PL, kuri (.adoc formatu) įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“ (kiekvienas naudos ir kokybės vertintojas pildo atskirą NK PL; jei vertinimą atlieka ekspertų grupė, ekspertų grupės pirmininkas užpildo vieną NK PL pagal bendrą ekspertų grupės išvadą). NK PL skiltyje „Komentarai“ turi būti pateikti aiškūs argumentai dėl suteikto balų skaičiaus;

37.2. užpildo projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitą, kurią (.xls, .xlsx formatu) įkelia į MS Teams strateginės grupės aplanką „5. NK vertinimas“ (projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatų suvestinėje pateikiamas bendras projektui suteikiamas balas, kuris yra 2 didžiausius balus suteikusių naudos ir kokybės vertintojų balų vidurkis; jeigu skirtingų vertintojų projektų naudos ir kokybės vertinimo rezultatai skiriasi daugiau kaip 10 balų, VVG paskiria papildomą vertintoją (ar vertintojų grupę));

37.3. užpildo Siūlomų finansuoti vietos plėtros PĮP sąrašą, pagal Taisyklių 5 priede pateiktą formą ir pateikia CPVA Aprašo 28.3. papunktyje nustatyta tvarka;

37.4. Taisyklėse nustatyta tvarka, patvirtinusi Aprašo 28.2 ir 28.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus:

37.4.1. kartu su raštu juos pateikia CPVA ir informuoja apie baigtą gautų PĮP naudos ir kokybės vertinimo etapą. Aprašo 28.2 ir 28.3 papunkčiuose nurodyti ir patvirtinti dokumentai CPVA pateikiami Aprašo 28.4.1. papunktyje nustatyta tvarka;

37.4.2. projektams, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape surinko minimalią balų sumą, parengia raštą, informuojantį pareiškėją apie naudos ir kokybės vertinimo rezultatus, nurodant argumentus, kaip buvo vertinamas konkretus kriterijus, kodėl skiriamas būtent toks balas ir pateikiamas CPVA Aprašo 28.4.2. papunktyje nustatyta tvarka;

37.4.3. projektams, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape nesurinko minimalios balų sumos, parengia atmetimo raštą, kuriame nurodo PĮP atmetimo priežastis, PĮP atmetimo teisinį pagrindą ir pateikiamas CPVA Aprašo 28.4.3. papunktyje nustatyta tvarka.

38. CPVA, gavusi iš Kuršėnų m. VVG informaciją apie baigtą PĮP naudos ir kokybės vertinimą, per 2 darbo dienas:

38.1. suveda Kuršėnų m. VVG atlikto naudos ir kokybės vertinimo rezultatus į INVESTIS ir sukelia Aprašo 28.1-28.3 papunkčiuose nurodytus ir VVG patvirtintus dokumentus į INVESTIS;

38.2. sukelia visus Kuršėnų m. VVG atlikto naudos ir kokybės vertinimo metu gautus PĮP informacijos patikslinimus ir/ar papildymus iš MS Teams strateginės grupės aplanko „2. Patikslintas PĮP“ ir aplanko „4. Susirašinėjimas su Pareiškėju“ į INVESTIS.

39. CPVA, įvertinusi Kuršėnų m. VVG pateiktus Aprašo 28.1–28.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir nustačiusi, kad yra projektų, kurie PĮP naudos ir kokybės vertinimo metu nesurinko minimalios balų sumos ir yra netinkami finansuoti, jų PĮP yra atmetami. Atsižvelgiant į tai, CPVA ne vėliau kaip per 3 darbo dienas parengia ir išsiunčia pareiškėjui (su kopija Kuršėnų m. VVG) atmetimo raštą, kartu pateikiant Aprašo 28.4.3 papunktyje nurodytą ir Kuršėnų m. VVG parengtą atmetimo raštą bei sprendimo apskundimo tvarką.

40. CPVA, atlikusi PĮP, kurie naudos ir kokybės vertinimo etape surinko minimalią balų sumą, tinkamumo finansuoti vertinimą, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų:

40.1. užpildo ir patvirtina tinkamumo finansuoti patikros lapą INVESTIS;

40.2. įvertinus visus pagal Kvietimą pateiktus PĮP, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vėliausiai įvertinto PĮP tinkamumo finansuoti patikros lapo patvirtinimo dienos, tačiau neviršijant nustatytų PĮP vertinimo terminų, parengia ir raštu VRM išsiunčia projektų įgyvendinimo planų vertinimo ataskaitą, parengtą pagal Tarpinstitucinės darbo grupės patvirtintą formą, kartu pateikiant ir Aprašo 28.2 papunktyje nurodytoje ir Kuršėnų m. VVG parengtoje projektų įgyvendinimo planų naudos ir kokybės vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją;

40.3. patvirtinus projektų įgyvendinimo planų vertinimo ataskaitą, patvirtina PĮP INVESTIS ir INVESTIS išsiunčia pranešimą pareiškėjui dėl PĮP patvirtinimo, jei reikia, pastabų lauke įrašo pastabas apie PĮP vertinimo rezultatus ir įkelia Aprašo 28.4.2 papunktyje nurodytą ir Kuršėnų m. VVG parengtą raštą, informuojantį pareiškėją apie naudos ir kokybės vertinimo rezultatus, nurodant argumentus, kaip buvo vertinamas konkretus kriterijus, kodėl skiriamas būtent toks balas;

40.4. MS Teams strateginėje grupėje informuoja Kuršėnų m. VVG apie užbaigtą tinkamumo finansuoti vertinimo etapą ir jo rezultatus.

41. Jei CPVA atliekant PĮP tinkamumo finansuoti vertinimą buvo gauta informacijos, kuri gali turėti įtakos PĮP naudos ir kokybės vertinimo rezultatams, CPVA, baigusi tinkamumo finansuoti vertinimą, per 3 darbo dienas:

40.1. išsiunčia raštą Kuršėnų m. VVG, informuojantį apie poreikį patikslinti naudos ir kokybės vertinimą;

40.2. sukelia PĮP patikslinimus, gautus atliekant tinkamumo finansuoti vertinimą, Aprašo 36.2. papunktyje nustatyta tvarka.

41. Kuršėnų m. VVG patikslinus naudos ir kokybės vertinimą ir CPVA gavus Aprašo 28.1–28.3 papunkčiuose nurodytus patikslintus dokumentus, per 3 darbo dienas atliekami Aprašo 33.1 ir 33.2 papunkčiuose nustatyti veiksmai.

42. Jei Kuršėnų m. VVG patikslinus naudos ir kokybės vertinimą priimamas sprendimas atmesti PĮP, atliekami Aprašo 34 punkte numatyti PĮP atmetimo veiksmai.

43. Jei baigus PĮP vertinimą arba VRM priėmus sprendimą dėl projekto finansavimo iki projekto sutarties sudarymo dienos CPVA arba Kuršėnų m. VVG gauna informacijos, kuri gali turėti įtakos PĮP vertinimo rezultatams, CPVA ir (arba) Kuršėnų m. VVG atlieka pakartotinį PĮP vertinimą, apie tai informuodama VRM ir pareiškėją. Sprendimai dėl projekto finansavimo gali būti keičiami, atsižvelgiant į pakartotinio PĮP vertinimo rezultatus.

44. CPVA, gavusi informaciją iš VRM apie projektams skirtą finansavimą, Veiklos vadove nustatyta tvarka ir terminais parengia, su projekto vykdytoju suderina ir pasirašo projektų sutartis. Apie pasirašytas projektų sutartis CPVA informuoja Kuršėnų m. VVG MS Teams strateginėje grupėje.

45. Jeigu, vadovaujantis PAFT 99 punktu, projekto sutartis yra nesudaroma, CPVA apie priimtą sprendimą nesudaryti projekto sutarties informuoja pareiškėją, VRM ir Kuršėnų m. VVG Veiklos vadove nustatyta tvarka.

46. Tuo atveju, kai Kuršėnų m. VVG į PĮP sąrašą įtraukia PĮP ne už visą Kvietimo lėšų sumą, Kuršėnų m. VVG, atsižvelgdama į Vidaus tvarkos 8 punkto reikalavimus, patikslina Kuršėnų m. VVG Kvietimų planą ir atlieka Vidaus tvarkos 10 punkte numatytus veiksmus.

47. VRM, priimdama sprendimą dėl vietos plėtros projekto (-ų) finansavimo, kai CPVA teigiamai įvertintiems vietos plėtros PĮP finansuoti neužtenka Kvietime suplanuotų lėšų, sudaro rezervinių vietos plėtros projektų sąrašą. Rezervinių vietos plėtros projektų sąrašas sudaromas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 85 punkte nustatyta tvarka. Rezervinių vietos plėtros projektų sąrašo sudarymas neužtikrina jame esančių vietos plėtros projektų finansavimo:

47.1. Projektai iš rezervinių vietos plėtros projektų sąrašo gali būti finansuojami esant bent vienam iš šių atvejų:

47.1.1. atsiradus nepanaudotų ir (ar) sutaupytų atitinkamam VPS veiksmui (-ams) įgyvendinti suplanuotų lėšų;

47.1.2. Kuršėnų m. VVG atsisakius Kuršėnų m. VVG kvietimų plane suplanuotų papildomų analogiškų Kvietimų, skirtų to paties VPS veiksmo įgyvendinimui, arba nusprendus panaudoti suplanuotiems analogiškiems Kvietimams skirtos sumos dalį projektams, esantiems rezervinių vietos plėtros projektų sąrašė, finansuoti;

47.1.3. kai vietos plėtros strategijoms, įtrauktoms į Siūlomų atrinkti ir finansuoti pagal 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą įgyvendinamų miesto vietos plėtros strategijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu, įgyvendinti VRM Vidaus tvarkos 58.5 papunktyje nustatytais atvejais skiria papildomo finansavimo lėšas ir Kuršėnų m. VVG nusprendžia papildomo finansavimo lėšas panaudoti rezervinių vietos plėtros projektų sąrašui (-ams) finansuoti.

47.2. Kuršėnų m. VVG prieš išreikšdama poreikį dėl projektų, esančių rezervinių vietos plėtros projektų sąrašė, finansavimo įvertina, ar nepasikeitė šių vietos plėtros projektų aktualumas įgyvendinant VPS (t. y., ar rezerviniai vietos plėtros projektai išlieka būtini VPS tikslams, uždaviniams, veiksams įgyvendinti ir (ar) VPS įgyvendinimo stebėsenos rodikliams pasiekti);

47.3. Vidaus tvarkos 47.1. punkte numatytais atvejais, kai rezervinių vietos plėtros projektų sąrašas gali būti finansuojamas ir dėl to keičiasi planuojamo Kvietimo informacija, Kuršėnų m. VVG turi inicijuoti Kuršėnų m. VVG kvietimų plano keitimą, vadovaudamasi Vidaus tvarkos 9 punktu. Jei rezervinių vietos plėtros projektų sąrašui finansuoti turi būti padidintos lėšos, suplanuotos atitinkamam VPS veiksmui, atliekamas VPS keitimas, vadovaujantis Vidaus tvarkos IV skyriaus trečiojo skirsnio nuostatomis;

47.4. VRM, gavusi Kuršėnų m. VVG išreikštą poreikį dėl projektų, esančių rezervinių vietos plėtros projektų sąrašė, finansavimo, atsiradus Vidaus tvarkos 47.1. punkte numatytoms aplinkybėms, įvertina, ar Kuršėnų m. VVG atlikti būtinus veiksmus, numatytus Vidaus tvarkos 47.3. punkte, ir, vadovaudamasi PAFT 85 ir 86 punktais, priima sprendimą finansuoti projektus iš rezervinių vietos plėtros projektų sąrašo nustatyta projektų eilės tvarka bei apie tai per 3 darbo dienas informuoja CPVA ir Kuršėnų m. VVG.

48. VRM, priėmusi sprendimą dėl projektų finansavimo ir, jei taikoma, dėl rezervinių projektų sąrašo sudarymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia jį CPVA, kartu informuodama ir Kuršėnų m. VVG.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

49. Projektas įgyvendinamas (t.y. projekto sutartis sudaroma, keičiama, nutraukiama, įgyvendinama ir kt.) PAFT ir vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašuose nustatyta tvarka.

50. Kuršėnų m. VVG paprašius, CPVA teikia Kuršėnų m. VVG informaciją, susijusią su projekto finansavimo sutarties sudarymu ir įgyvendinimu. CPVA PAFT 100 punkte nustatyta tvarka taip pat informuoja Kuršėnų m. VVG apie priimtą sprendimą nesudaryti projekto finansavimo sutarties.

51. Kuršėnų m. VVG, atlikdama projektų stebėseną, renka, analizuoja informaciją apie projektų rengimo ir projektų įgyvendinimo eigą. Kuršėnų m. VVG projektų stebėsenos tikslas – laiku identifikuoti projektų rengimo ir įgyvendinimo problemas, keliančias riziką VPS tinkamam įgyvendinimui, ir imtis veiksmų šioms rizikoms suvaldyti (pvz., atlikti papildomas projektų pareiškėjų ir vykdytojų gebėjimams stiprinti skirtas veiklas).

52. Kuršėnų m. VVG projektų stebėsenai atlikti naudoja šią informaciją:

52.1. informaciją, kurią pateikia CPVA ir (ar) VRM;

52.2. informaciją, kurią Kuršėnų m. VVG gauna iš projektų vykdytojų;

52.3. kitais būdais Kuršėnų m. VVG surinktą informaciją.

IV SKYRIUS VPS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS VPS ĮGYVENDINIMAS IR ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

53. Kuršėnų m. VVG, vykdydama VPS įgyvendinimo stebėseną, turi:

53.1. rinkti, kaupti ir analizuoti informaciją apie VPS veiksmų įgyvendinimo eigą (pvz., faktinę veiksmų įgyvendinimo pradžią, projektų, kurie įgyvendina atskirus VPS veiksmus, veiklas, tikslines grupes, siekiamus rodiklius), VPS įgyvendinimo stebėsenos rodiklių pasiekimą; prireikus atlikti tyrimus (pvz., projektų vykdytojų ir (ar) veiklų dalyvių apklausas), skirtus nustatyti pasiektas VPS įgyvendinimo rodiklių reikšmes ir (ar) kylančias problemas;

53.2. vertinti atliktų analizių, tyrimų rezultatus, lygindama juos su VPS nuostatomis. Nustačiusi neatitikimų, laiku imtis veiksmų, reikalingų tobulinti VPS įgyvendinimą (pvz., inicijuoti VPS keitimą) siekiant užtikrinti visų VPS veiksmų įgyvendinimą ir VPS rodiklių paseikimą;

53.3. atlikti kitus VPS įgyvendinimo stebėsenos, vertinimo veiksmus, kurie apibrėžti VPS dalyje „Vietos plėtros strategijos valdymo, stebėsenos ir vertinimo tvarka“ ir reikalingi laiku pašalinti VPS įgyvendinimo eigos trūkumus, suvaldyti riziką, kad VPS veiksmai nebus įgyvendinti ar bus įgyvendinti netinkamai, taip pat riziką, kad nebus pasiektos VPS įgyvendinimo rodiklių reikšmės;

53.4. vadovautis horizontaliaisiais principais (HP). Projektams tiesiogiai (projekto tikslas, tikslinė grupė, projekto veiklos, projekto vykdytojai, rodikliai, siekiami rezultatai) turi prisidėti prie HP įgyvendinimo: darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principo; atsižvelgiant į LR Lygių galimybių įstatymo bei LR Vyrų ir moterų lygių galimybių įstatymo nuostatas, bus įgyvendintas nediskriminavimo principas. Užtikrinamos vienodos galimybės vyrams ir moterims, nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos dalyvauti projekto veiklose ir naudotis projekto rezultatais. Atsižvelgiant į projektų dalyvių poreikius, mokymų medžiaga, bendravimo priemonės, veiklų vykdymo patalpos bus pritaikytos/prieinamos judėjimo, regos ar kitą negalią turintiems asmenims;

53.5. siekti kuo didesne apimtimi įtraukti ir paskatinti jaunos asmenis aktyviai dalyvauti tiek įgyvendinant projektus, tiek administruojant VPS įgyvendinimą. Organizuojant Kuršėnų m. VVG valdymo organo – Kuršėnų m. VVG valdybos darbą užtikrinti lygiateisį jaunų asmenų dalyvavimą bei jaunimo interesų atstovavimą, proporcingą lyčių atstovavimą;

53.6. partnerystės stiprinimui užtikrinti partnerių įtraukimas į visus VPS įgyvendinimo etapus. Teikti visa, su VPS įgyvendinimu svarbią, aktualią informaciją efektyviam dalyvavimui visuose procesuose. Vengti interesų konflikto, siekti VPS įgyvendinimo skaidrumo, efektyvumo ir racionalų lėšų panaudojimo užtikrinant socialinę atskirtį patiriančių asmenų, mažiau galimybių turinčio jaunimo, darbingų 60 m. ir vyresnio amžiaus asmenų, migrantų, pabėgėlių, kitataučių, marginalizuotų grupių asmenų, jauno verslo subjektų lygių galimybių dalyvauti darbo rinkoje, visuomenės gyvenime, didinant jų socialinę ir ekonominę įtrauktį;

53.7. pasiektais rezultatais prisidėti prie 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos 4.7 ir 4.9 konkrečių uždavinių rezultato rodiklių pasiekimo, prie tvarios VPS, Šiaulių regiono plėtros plano tikslų įgyvendinimo.

54. VRM padeda Kuršėnų m. VVG vykdyti VPS įgyvendinimo stebėseną, pagal Kuršėnų m. VVG poreikį elektroniniu paštu pateikdama duomenis iš INVESTIS apie projektus, kurie įgyvendina atskirus VPS veiksmus, numatytas pasiekti ir pasiektas Investicijų programoje nustatytas stebėsenos rodiklių reikšmės (netaikoma jeigu Kuršėnų m. VVG bus pateikusi galutinę VPS ataskaitą).

55. VRM stebi, kaip įgyvendinami visi VPS tikslai, uždaviniai, veiksmai, ir prižiūri, ar VPS įgyvendinama pagal VPS nuostatas, taip pat ar Kuršėnų m. VVG joms Vidaus tvarkos II skyriaus pirmajame skirsnyje nustatytas pareigas atlieka pagal Vidaus tvarkoje nustatytus reikalavimus.

56. VRM, vykdydama VPS įgyvendinimo stebėseną ir priežiūrą:

57.1. analizuoja informaciją, gautą iš Kuršėnų m. VVG, taip pat renka ir analizuoja kitą su VPS įgyvendinimu susijusią informaciją;

57.2. gavusi Vidaus tvarkos 108 punkte nurodytus pareiškėjų, projektų vykdytojų ar trečiųjų suinteresuotų asmenų (kurių teisėms ar pareigoms Kuršėnų m. VVG sprendimas turi įtakos) (**toliau kartu – suinteresuoti asmenys**) pranešimus arba informaciją apie suinteresuotų asmenų pateiktus skundus ir nesutikimą su Kuršėnų m. VVG sprendimais ir veiksmais ar neveikimu įgyvendinant VPS, atlieka Vidaus tvarkos 108 punkte numatytus vertinimo veiksmus;

57.3. nustačiusi VPS įgyvendinimo (įskaitant pareigų, kurios Kuršėnų m. VVG nustatytos Vidaus tvarkos II skyriaus pirmajame skirsnyje) trūkumų ir (ar) netinkamo įgyvendinimo ar neįgyvendinimo rizikų, imasi priemonių, t. y.:

57.3.1. teikia Kuršėnų m. VVG pasiūlymus, rekomendacijas ir (ar) nurodymus dėl VPS įgyvendinimo (įskaitant pareigų, kurios Kuršėnų m. VVG nustatytos Vidaus tvarkos II skyriaus pirmajame skirsnyje) tobulinimo. Kuršėnų m. VVG privalo VRM nurodymus įvykdyti per VRM

nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 darbo dienų, ir informuoti VRM apie nurodymų įvykdymą;

57.3.2. Vidaus tvarkos 58.1, 58.2 ir 58.5 papunkčiuose nustatytais atvejais ir Vidaus tvarkos IV skyriaus antrajame skirsnyje nustatyta tvarka inicijuoja VPS keitimą;

57.3.3. atlieka kitus veiksmus, leidžiančius užtikrinti VPS ar jos atskirų veiksmų įgyvendinimo spartą;

57.4. gali pasitelkti išorės ekspertus Vidaus tvarkos 57.1–57.3 papunkčiuose nustatytoms užduotims vykdyti.

58. VRM teikia nurodymus Kuršėnų m. VVG ir (ar) inicijuoja VPS keitimą tais atvejais, kai nustato, kad:

58.1. kyla rizika neįgyvendinti VPS uždavinių, veiksmų ar juos įgyvendinti pažeidžiant VPS nuostatas ir (ar) nepasiekti VPS rezultato ar produkto rodiklių;

58.2. keičiasi teisės aktai, reglamentuojantys VPS rengimą, įgyvendinimą ar įgyvendinimo administravimą, VPS įgyvendinti ir (ar) VPS įgyvendinimui administruoti skirtų projektų finansavimo sąlygos;

58.3. neužtikrinama Kuršėnų m. VVG atitiktis Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 4 punkte nustatytiems reikalavimams;

58.4. Kuršėnų m. VVG pareigas, kurios jai nustatytos Vidaus tvarkos II skyriaus pirmajame skirsnyje, atlieka pažeisdama Vidaus tvarkoje nustatytus reikalavimus;

58.5. Pažangos priemonei skiriamas papildomas finansavimas. VRM, priimdama sprendimą, kurios (-ių) vietos plėtros strategijos (-ų) keitimą šiame papunktyje nustatytu atveju inicijuoti, atsižvelgia į:

58.5.1. Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 52 punkto nuostatas dėl rezervinių vietos plėtros strategijų sąrašų (jei tokie buvo sudaryti);

58.5.2. Kuršėnų m. VVG Vidaus tvarkos 8 punkte nustatyto reikalavimo užtikrinti ne lėtesnį nei Taisyklių 1 priede nustatyta VPS uždavinių ir veiksmų įgyvendinimo sparta įgyvendinimą.

59. VRM prašymu Kuršėnų m. VVG privalo pateikti VRM turimą informaciją, reikalingą VRM vykdomai VPS įgyvendinimo stebėsenos ir priežiūros veiklai (įskaitant Kuršėnų m. VVG kvietimų planą, Kvietimo dokumentus ir kitais nei nustatyta Vidaus tvarkoje terminais ir atvejais, taip pat Kuršėnų m. VVG turimą informaciją apie Vidaus tvarkos V skyriaus antrajame skirsnyje nustatyta tvarka nagrinėjamus skundus ir (ar) dėl šių skundų priimtus sprendimus).

60. Jeigu VPS įgyvendinimo metu keičiasi Kuršėnų m. VVG nariai ir (arba) valdymo organo nariai, Kuršėnų m. VVG privalo apie tai nedelsdama (per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai apie tai sužinojo) informuoti raštu CPVA ir VRM apie laikiną Kuršėnų m. VVG narių ir (arba) valdymo organo narių neatitiktį atitinkamai Kuršėnų m. VVG nariams ir (arba) valdymo organo nariams keliamiems reikalavimams, nurodytiems Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 4 punkte. Laikina Kuršėnų m. VVG ir (arba) jos valdymo organo neatitiktis Kuršėnų m. VVG požymiams turi būti ištaisyta ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo dienos, kai Kuršėnų m. VVG išsiuntė šiame punkte nurodytą informacinį pranešimą CPVA ir VRM, arba raštu gautas kitų suinteresuotų asmenų informacinis pranešimas, arba pati CPVA ar VRM sužinojo, kad neužtikrinama Kuršėnų m. VVG atitiktis Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 4 punkte nustatytiems reikalavimams, išskyrus atvejus, kai vyksta teisminiai ginčai (tokiais atvejais laikina Kuršėnų m. VVG ir (arba) valdymo organo neatitiktis nurodytiems požymiams turi būti ištaisyta ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo galutinio teismo sprendimo priėmimo dienos). Laikino Kuršėnų m. VVG ir (arba) jos valdymo organo neatitiktis Kuršėnų m. VVG požymiams metu priimti sprendimai, susiję su VPS administravimu ir (arba) įgyvendinimu, yra laikomi neteisėtais ir negaliojančiais, išskyrus atvejus, kai:

60.1. sprendimus priima visuotinis narių susirinkimas, kuris atitinka Kuršėnų m. VVG kolegialiam valdymo organui keliamas tinkamumo sąlygas, nustatytas Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 4 punkte;

60.2. sprendimus priima Kuršėnų m. VVG kolegialus valdymo organas, vieno ar kelių narių netekęs dėl nuo Kuršėnų m. VVG nepriklausančių aplinkybių, ir kai sprendimams priimti pakanka esamų narių skaičiaus kvorumui ir atitiktai Kuršėnų m. VVG kolegialiam valdymo organui keliamoms tinkamumo sąlygoms užtikrinti.

61. Jeigu laikina Kuršėnų m. VVG ir (arba) valdymo organo neatitiktis Kuršėnų m. VVG požymiams negali būti ištaisyta per Vidaus tvarkos 60 punkte nustatytus terminus projekto veiklų pabaigos data laikoma data, kai CPVA raštu gavo Vidaus tvarkos 60 punkte minimą informaciją apie laikiną Kuršėnų m. VVG ir (arba) valdymo organo neatitiktį Kuršėnų m. VVG požymiams. Projekto išlaidos, patirtos iki veiklų pabaigos, yra laikomos tinkamomis ir nėra susigražinamos. CPVA informavus Kuršėnų m. VVG ir VRM, kad Kuršėnų m. VVG valdymo organas prarado tinkamumą ir laikina valdymo organo neatitiktis negali būti ištaisyta, VRM informuoja Kuršėnų m. VVG apie prievolę perduoti dokumentus, nurodytus Vidaus tvarkos 110 punkte, saugoti VRM.

62. CPVA, atlikusi Vidaus tvarkos 61 punkte nurodytus veiksmus, informuoja visus projektų vykdytojus apie Kuršėnų m. VVG valdymo organo neatitiktį tinkamumo sąlygoms ir kad jų projektai gali būti toliau įgyvendinami PAFT ir vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų apraše nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS VPS ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS

63. Kuršėnų m. VVG turi parengti ir VRM Vidaus tvarkoje nustatyta tvarka pateikti VPS įgyvendinimo metines ataskaitas (**toliau – metinė ataskaita**) ir VPS įgyvendinimo galutinę ataskaitą (**toliau – galutinė ataskaita**).

64. Kuršėnų m. VVG metines ataskaitas ir galutinę ataskaitą rengia pagal Taisyklių 6 priede nustatytą formą.

65. Metinės ataskaitos ir galutinė ataskaita, prieš jas teikiant VRM, turi būti patvirtintos Kuršėnų m. VVG visuotinio narių susirinkimo arba kolegialaus valdymo organo, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę, ir Vidaus tvarkos 103 punkte nustatyta tvarka pristatytos Kuršėnų m. VVG veiklos teritorijos gyventojams.

66. Kuršėnų m. VVG metinę ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus turi pateikti VRM kiekvienais metais iki balandžio 1 d., išskyrus Vidaus tvarkos 67 punkte nustatytus atvejus.

67. Metinės ataskaitos rengti ir VRM teikti nereikia:

67.1. už pirmuosius VPS įgyvendinimo kalendorinius metus tuo atveju, kai VPS į siūlomų atrinkti ir finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašą Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių IX skyriuje nustatyta tvarka (toliau – siūlomų atrinkti ir finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašas) įtraukta vėliau nei ataskaitinių metų gegužės 1 d.;

67.2. už priešpaskutinius ir paskutinius VPS įgyvendinimo kalendorinius metus. Už šiuos metus Kuršėnų m. VVG atsiskaito rengdama galutinę ataskaitą.

68. Kuršėnų m. VVG galutinę ataskaitą VRM turi pateikti ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo paskutinio VPS veiksmo, numatyto VPS dalyje „Kuršėnų miesto 2023–2029 m. vietos plėtros strategijos“ finansinis veiksmų planas“ užbaigimo dienos, t. y. nuo paskutinio Kuršėnų m. VVG atrinkto ir pagal vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašus finansuoto vietos plėtros projekto, galutinės veiklos ataskaitos pateikimo CPVA dienos, bet ne vėliau kaip 2029 m. liepos 31 d.

69. Kuršėnų m. VVG kartu su metine ataskaita ir (arba) galutine ataskaita VRM turi pateikti:

69.1. pristatymo, Vidaus tvarkos 103 punkte nustatyta tvarka atlikto Kuršėnų m. VVG veiklos teritorijos gyventojams, įrodymus: dokumentų ir (arba) įrašų kopijas ir (arba) renginių nuotraukas, iš kurių aiškiai matytųsi atitinkamai metinės ataskaitos ir (ar) galutinės ataskaitos pristatymas, ir (arba) ekrano nuotrauką (-as), kurioje (-iose) aiškiai matytųsi interneto svetainės (-ių) adresas (-ai) ir joje (-ose) paskelbta patvirtinta ataskaita;

69.2. ataskaitos patvirtinimą Vidaus tvarkos 65 punkte nustatyta tvarka įrodanti visuotinio narių susirinkimo protokolą ar protokolo išrašą, parengtą laikantis Vidaus tvarkos 6 punkte nustatytą reikalavimą.

69.3. dokumentų, pagrindžiančių metinėje ataskaitoje ir galutinėje ataskaitoje pateiktą informaciją, kopijas (išskyrus tų dokumentų, kuriuos Kuršėnų m. VVG jau yra teikusi VRM ar CPVA ar kurie Kuršėnų m. VVG yra paskelbti Vidaus tvarkos V skyriaus pirmajame skirsnyje nustatyta tvarka).

70. Jei Kuršėnų m. VVG nepateikia VRM metinės ataskaitos ir (ar) galutinės ataskaitos per Vidaus tvarkos 66 ar 68 punkte nustatytą terminą, VRM ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Vidaus tvarkos 66 ar 68 punkte nustatyto termino pabaigos:

70.1. primena Kuršėnų m. VVG apie jos pareigą VRM pateikti metinę ataskaitą ir (ar) galutinę ataskaitą ir nustato papildomą terminą ataskaitai pateikti. Papildomas terminas metinei ataskaitai ir (ar) galutinei ataskaitai pateikti negali būti ilgesnis nei 20 darbo dienų, jeigu VRM ir Kuršėnų m. VVG bendru sutarimu nenusprendžia kitaip. Visais atvejais galutinės ataskaitos pateikimo VRM terminas negali būti ilgesnis nei Vidaus tvarkos 68 punkte nustatytas paskutinis galimas galutinių ataskaitų pateikimo VRM terminas;

70.2. apie tai informuoja CPVA.

71. VRM, gavusi Kuršėnų m. VVG parengtą metinę ataskaitą ir (ar) galutinę ataskaitą, per 30 darbo dienų:

71.1. įvertina, ar Kuršėnų m. VVG yra atlikusi Vidaus tvarkos 65 punkte nustatytus veiksmus; jeigu nustato, kad bent vienas iš Vidaus tvarkos 65 punkte nurodytų veiksmų nėra atliktas, atmeta ataskaitą jos daugiau nenagrinėdama, nustato papildomą terminą ataskaitai pateikti (papildomas terminas nustatomas laikantis Vidaus tvarkos 70.1 papunktyje nustatytą papildomo termino nustatymo reikalavimų) ir apie tai informuoja Kuršėnų m. VVG ir CPVA;

71.2. jeigu ataskaita atitinka Vidaus tvarkos 65 punkte nustatytus reikalavimus, įvertina VPS įgyvendinimo pažangą, jos atitiktį VPS nuostatoms, taip pat Kuršėnų m. VVG pareigų, nurodytų Vidaus tvarkos 2 punkte, vykdymą; galutinės ataskaitos atveju taip pat įvertina, ar VPS gali būti pripažinta įgyvendinta, t. y. ar pasiektos visų VPS uždavinių rodiklių reikšmės. Laikoma, kad VPS įgyvendinta, jeigu pasiektos rodiklių reikšmės lygios ar viršija 80 proc. VPS numatytų rodiklių siektinas reikšmės;

71.3. apie metinės ataskaitos vertinimo rezultatus elektroniniu paštu informuoja Kuršėnų m. VVG, o apie galutinės ataskaitos vertinimo rezultatus – ir CPVA.

72. Jeigu metinėje ataskaitoje ir (ar) galutinėje ataskaitoje pateikta informacija yra netiksli ar nepakankama Vidaus tvarkos 71.2 papunktyje nurodytiems VPS aspektams įvertinti, VRM kreipiasi į Kuršėnų m. VVG prašydama pateikti papildomą informaciją ir (ar) patikslinti metinę ataskaitą ir (ar) galutinę ataskaitą, ir (ar) pateikti paaiškinimus nustatydamas ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą. Terminas, per kurį Kuršėnų m. VVG teikia VRM paprašytą papildomą informaciją ir (ar) tikslina ataskaitą, ir (ar) teikia paaiškinimus, neįskaičiuojamas į Vidaus tvarkos 71 punkte nustatytą ataskaitos vertinimo terminą.

73. Jeigu išnagrinėjusi metinę ataskaitą VRM nustato VPS įgyvendinimo trūkumą ir (ar) netinkamo įgyvendinimo ar neįgyvendinimo riziką, ji atlieka Vidaus tvarkos 57.3 papunktyje nurodytus veiksmus.

TREČIASIS SKIRSNIS VPS KEITIMAS

74. VPS keitimą gali inicijuoti Kuršėnų m. VVG arba VRM.

75. Kuršėnų m. VVG VPS keitimą esminio VPS keitimo atveju gali inicijuoti ne dažniau nei du kartus per kalendorinius metus, o neesminio VPS keitimo atveju gali inicijuoti ne dažniau nei vieną kartą per kalendorinių metų ketvirtį. Kuršėnų m. VVG gali inicijuoti VPS keitimą bent vienu iš šių atvejų:

75.1. kai keitimas būtinas dėl teisės aktų, reglamentuojančių vietos plėtros strategijų rengimą, įgyvendinimą ir įgyvendinimo administravimą, vietos plėtros strategijoms įgyvendinti ir (ar) vietos plėtros strategijų įgyvendinimui administruoti skirtų projektų finansavimo sąlygas, reikalavimų;

75.2. VPS įgyvendinimo teritorijoje įvykus ekonominiams, socialiniams ir (ar) demografiniams pokyčiams, dėl kurių pasikeitė VPS įgyvendinimo teritorijos vystymosi poreikiai ir galimybės;

75.3. esant VPS įgyvendinimo ar įgyvendinimo administravimo sunkumų, dėl kurių kyla rizika neįgyvendinti VPS uždavinių, veiksmų, nepasiekti VPS įgyvendinimo stebėsenos rodiklių ar tinkamai neatlikti Vidaus tvarkos 2 punkte Kuršėnų m. VVG nustatytų pareigų;

75.4. siekiant atsižvelgti į VPS įgyvendinimo vertinimo išvadas ir rekomendacijas.

76. Atvejai, kai VRM gali inicijuoti VPS keitimą, nurodyti Vidaus tvarkos 58.1, 58.2 ir 58.5 papunkčiuose.

77. Negali būti atliekami tokie VPS keitimai, dėl kurių:

77.1. mažėtų VPS naudos ir kokybės vertinimo, atlikto Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių VIII skyriuje nustatyta tvarka vertinant VPS, rezultatas (surinkta balų suma) tiek, kad:

77.1.1. jis nebeatitiktų Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 34 punkte nustatyto reikalavimo dėl mažiausios privalomos surinkti balų sumos;

77.1.2. VPS vieta Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 50 punkte nustatyta tvarka sudarytoje vietos plėtros strategijų prioritetinėje eilėje pasikeistų taip, kad VPS nebegalėtų būti įtraukta į siūlomų atrinkti ir finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašą;

77.2. pasikeistų Kuršėnų m. VVG veiklos teritorija;

77.3. padidėtų VPS ar jos atskirų veiksmų neįgyvendinimo rizika (išskyrus atvejus, kai Kuršėnų m. VVG įrodo, jog yra pajėgi padidėjusias ir papildomas rizikas suvaldyti);

77.4. VPS nebeatitiktų Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklėse nustatytų reikalavimų dėl VPS struktūros ir turinio.

78. VPS nekeičiama, kai:

78.1. sumažinus VPS įgyvendinti numatytas Europos Sąjungos fondų ir bendrojo finansavimo lėšų sumas, Kuršėnų m. VVG nėra perskaičiavusi VPS administravimui skirtų lėšų pagal Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 20 punkto reikalavimus. VPS įgyvendinimo metu mažinant VPS įgyvendinti numatytą finansavimo iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų poreikį, VPS administravimo išlaidos nėra mažinamos, jei jų santykinė dalis padidėja ir viršija Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 20 punkte nustatytą 20 procentų finansavimo poreikio dalį;

78.2. projektų vykdytojams baigus įgyvendinti visų pagal vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašus finansuotų projektų, skirtų įgyvendinti VPS veiksmus, veiklas (t. y. kai CPVA PAFT nustatyta tvarka patvirtina paskutinio VPS veiksmams įgyvendinti skirto ir pagal vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašus finansuoto projekto galutinę veiklos ataskaitą).

79. Esminiu VPS keitimu laikomas toks keitimas, kuriuo:

79.1. keičiamas VPS tikslas (-ai), uždavinys (-iai) ir (ar) uždaviniui (-iams) įgyvendinti numatytas finansinis veiksmų planas, papildant jį nauju (-ais) veiksmu (-ais), pakeičiant vieną (-us) veiksmą (-us) į kitą (-us) ir (ar) atsisakant bent vieno iš jų vykdymo;

79.2. keičiama (-os) VPS tikslinė (-ės) grupė (-ės), atsisakant bent vienos iš jų;

79.3. keičiamas VPS rezultato ir produkto rodiklių sąrašas, papildant jį nauju (-ais) rodikliu (-iais), pakeičiant vieną (-us) rodiklį (-ius) į kitą (-us) ir (ar) atsisakant bent vieno iš jų;

79.4. mažinamas bent vieno iš VPS rodiklių planuojamas kiekybinis pokytis daugiau nei 10 procentų nuo pradinės VPS nustatytos reikšmės;

79.5. keičiamos VPS jai įgyvendinti numatytos finansavimo lėšų sumos, t. y.:

79.5.1. keičiama bendra VPS įgyvendinti suplanuota finansavimo lėšų ir prisidėjimo lėšų (t. y. Šiaulių r. savivaldybės biudžeto lėšų, kitų viešųjų ir privačių lėšų) suma arba mažinama bendra prisidėjimo lėšų suma;

79.5.2. perskirstomos VPS jai įgyvendinti suplanuotos finansavimo lėšų ir (ar) prisidėjimo lėšų sumos tarp strategijos tikslų, uždavinių, veiksmų:

79.5.2.1. perskirstoma tarp VPS tikslų, kai tikslui įgyvendinti numatyta finansavimo lėšų suma keičiama (didinama arba mažinama) daugiau nei 5 procentus nuo pradinės VPS tikslui įgyvendinti numatytos finansavimo lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai tikslui numatyta finansavimo lėšų suma keičiama ne daugiau kaip 10 tūkst. eurų;

79.5.2.2. perskirstoma tarp VPS to paties tikslo uždavinių, kai uždaviniui įgyvendinti numatyta finansavimo lėšų suma keičiama (didinama arba mažinama) daugiau nei 10 procentų nuo pradinės VPS uždaviniui įgyvendinti numatytos finansavimo lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai uždaviniui numatyta finansavimo lėšų suma keičiama ne daugiau kaip 15 tūkst. eurų;

79.5.2.3. perskirstoma tarp VPS to paties uždavinio veiksmų, kai veiksmui įgyvendinti numatyta finansavimo lėšų suma keičiama (didinama arba mažinama) daugiau nei 20 procentų nuo pradinės VPS veiksmui įgyvendinti numatytos finansavimo lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai veiksmui numatyta finansavimo lėšų suma keičiama ne daugiau kaip 20 tūkst. eurų.

80. Neesminiu VPS keitimu laikomas toks keitimas, kuriuo:

80.1. pakeičiamas VPS tikslams, uždaviniams įgyvendinti numatytas finansinis veiksmų planas, sujungiant kelis tam pačiam uždaviniui įgyvendinti numatytus veiksmus (ir jiems suplanuotas finansavimo ir prisidėjimo lėšų sumas) į vieną veiksmą, kai nekeičiama sujungiamų veiksmų esmė;

80.2. keičiamos VPS įgyvendinti suplanuotos finansavimo ir (arba) prisidėjimo lėšos (t. y. Kuršėnų m. savivaldybės biudžeto lėšų, kitų viešųjų lėšų, privačių lėšų) pagal VPS veiksmus įgyvendinančių projektų sutartis ir (arba) baigtų projektų išmokėjimus (taikoma, kai projektų atranka yra baigta, daugiau Kvietimų atrankai nebus skelbiama ir naujų projektų sutarčių nebus sudaroma);

80.3. kai atliekami kitokio pobūdžio, nei numatyta Vidaus tvarkos 69 punkte, VPS keitimai.

81. Tuo atveju, kai VPS keitimas yra esminis, Kuršėnų m. VVG:

81.1. rengia konsultacijas su Kuršėnų m. VVG veiklos teritorijos gyventojais dėl planuojamų VPS pakeitimų Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklių 23.1 papunktyje nurodytais būdais;

81.2. jeigu inicijuojamu VPS pakeitimu keičiami VPS tikslai, inicijuojamus VPS pakeitimus pristato Šiaulių regiono plėtros tarybai ir gauna Šiaulių regiono plėtros tarybos sprendimu patvirtintą išvadą, kad atlikus inicijuojamus VPS pakeitimus VPS ir toliau atitiks Šiaulių regiono plėtros plano tikslus;

81.3. jeigu inicijuojamu VPS pakeitimu mažinama VPS įgyvendinti numatyta Šiaulių r. savivaldybės biudžeto lėšų suma, gauna Šiaulių r. savivaldybės tarybos pritarimą inicijuojamam VPS keitimui;

81.4. atlikusi Vidaus tvarkos 81.1–81.3 papunkčiuose nurodytus veiksmus (jei taikoma) Kuršėnų m. VVG derina inicijuojamą VPS keitimą su VRM pateikdama jai:

81.4.1. užpildytą Taisyklių 7 priede nustatytą VPS keitimo formą, patvirtintą visuotinio Kuršėnų m. VVG visuotinio narių susirinkimo arba kolegialaus valdymo organo, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę, kartu su patvirtinimą įrodančiu protokolu ar protokolo išrašu, parengtu laikantis Vidaus tvarkos 6 punkte nustatytų reikalavimų;

81.4.2. dokumentų, įrodančių, kad Vidaus tvarkos 81.1–81.3 papunkčiuose nurodyti veiksmai yra atlikti, kopijas (kai taikoma).

82. Tuo atveju, kai VPS keitimas yra neesminis, Kuršėnų m. VVG teikia VRM derinti inicijuojamą VPS keitimą, pateikdama jai:

82.1. užpildytą Taisyklių 7 priede pateiktą VPS keitimo formą, patvirtintą Kuršėnų m. VVG visuotinio narių susirinkimo arba kolegialaus valdymo organo, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę, kartu su patvirtinimą įrodančiu protokolu ar protokolo išrašu, parengtu laikantis Vidaus tvarkos 6 punkte nustatytų reikalavimų;

82.2. Kuršėnų m. savivaldybės tarybos pritarimą planuojamam VPS keitimui (taikoma, kai didinama VPS įgyvendinti numatyta Šiaulių r. savivaldybės biudžeto lėšų suma).

83. VRM, gavusi iš Kuršėnų m. VVG dokumentus dėl VPS keitimo, įvertina:

83.1. ar VPS keitimas yra galimas (t. y. ar nėra Vidaus tvarkos 77 punkte nustatytų sąlygų);

83.2. ar Kuršėnų m. VVG pateikė visus pagal Vidaus tvarkos 81.4.1 ir 81.4.2 papunkčius ar 82.1 ir 82.2 papunkčius privalomus pateikti dokumentus.

84. Jeigu Kuršėnų m. VVG VRM pateikia ne visus pagal Vidaus tvarkos 81.4.1 ir 81.4.2 papunkčius ar 82.1 ir 82.2 papunkčius privalomus pateikti dokumentus, VRM turi teisę raštu ar elektroniniu paštu Kuršėnų m. VVG paprašyti pateikti trūkstamą (-us) dokumentą (-us) ir nustatyti terminą prašomai informacijai pateikti, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Negavusi prašomų dokumentų, VRM atmets Kuršėnų m. VVG pateiktą VPS keitimą ir apie tai informuoja Kuršėnų m. VVG raštu. Tokiu atveju laikoma, kad Kuršėnų m. VVG nesikreipė į VRM dėl VPS pakeitimo suderinimo.

85. Jeigu VPS keitimui įvertinti trūksta informacijos ir duomenų, ar Kuršėnų m. VVG pateiktuose dokumentuose yra netikslumų, VRM turi teisę raštu ar elektroniniu paštu Kuršėnų m. VVG paprašyti paaiškinti, papildyti ar patikslinti dokumentuose pateiktą informaciją ir nustatyti terminą prašomai informacijai pateikti, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos.

86. Tuo atveju, kai VRM nustato, kad Kuršėnų m. VVG VRM yra pateikusi visus pagal Vidaus tvarkos 81.4.1 ir 81.4.2 papunkčius ar 82.1 ir 82.2 papunkčius privalomus pateikti dokumentus ir pagal Vidaus tvarkos 85 punktą prašomą informaciją, VRM, remdamasi Vidaus tvarkos 83 punkte nurodyto vertinimo rezultatais, priima vieną iš šių sprendimų:

86.1. pritarti Kuršėnų m. VVG inicijuotam VPS pakeitimui;

86.2. pritarti Kuršėnų m. VVG inicijuotam VPS pakeitimui su sąlyga, kad Kuršėnų m. VVG atsižvelgs į VRM nurodymus dėl Kuršėnų m. VVG inicijuoto VPS pakeitimo koregavimo;

86.3. nepritarti Kuršėnų m. VVG inicijuotiems VPS pakeitimams.

87. VRM, priimdama vieną iš Vidaus tvarkos 86 punkte nurodytų sprendimų, taip pat gali pateikti Kuršėnų m. VVG su Kuršėnų m. VVG inicijuoto VPS pakeitimu susijusius pasiūlymus, kurie Kuršėnų m. VVG nėra privalomi vykdyti.

88. VRM nepritaria Kuršėnų m. VVG inicijuotam VPS keitimui, jeigu nustato, kad VPS keitimas yra negalimas pagal Vidaus tvarkos 77 punkte nustatytas sąlygas.

89. VRM Kuršėnų m. VVG dokumentus dėl VPS keitimo įvertina ir Vidaus tvarkos 86 punkte nurodytą sprendimą priima per 20 darbo dienų nuo Vidaus tvarkos 81.4.1 ir 81.4.2 papunkčiuose ar 82.1 ir 82.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų gavimo dienos. Į šiame punkte nurodytą terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį Kuršėnų m. VVG tikslina pateiktus dokumentus ar rengia paaiškinimus dėl jų.

90. VRM, priėmusi sprendimą dėl VPS pakeitimo, apie šį sprendimą per 3 darbo dienas raštu informuoja Kuršėnų m. VVG, o tuo atveju, kai VRM priima Vidaus tvarkos 86.1 ar 86.2 papunktyje nurodytą sprendimą, ir CPVA.

91. VRM priėmus Vidaus tvarkos 86.1 ar 86.2 papunktyje nustatytą sprendimą dėl VPS keitimo, Kuršėnų m. VVG ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos apie sprendimą gavimo iš VRM dienos:

91.1. patvirtina pagal jos inicijuotą VPS keitimą, kuriam pritarė VRM, pakeistą VPS (taikoma, kai VRM priima Vidaus tvarkos 86.1 papunktyje nurodytą sprendimą);

91.2. patvirtina pagal jos inicijuotą VPS keitimą, kuris pakoreguotas atsižvelgiant į VRM nurodymus (jeigu sutinka su VRM nurodymais ir sutinka ar iš dalies sutinka su VRM pasiūlymais) (taikoma, kai VRM priima Vidaus tvarkos 86.2 papunktyje nurodytą sprendimą);

91.3. priima sprendimą netvirtinti pakeistos VPS (jeigu nesutinka su VRM nurodymais) (taikoma, kai VRM priima Vidaus tvarkos 86.2 papunktyje nurodytą sprendimą);

91.4. apie priimtą sprendimą dėl pakeistos VPS patvirtinimo informuoja VRM, pateikdama jai Kuršėnų m. VVG sprendimo, kuriuo patvirtinta pakeista VPS, kopiją ir pakeistos VPS elektroninę versiją arba Kuršėnų m. VVG sprendimo, kuriuo nuspręsta netvirtinti pakeistos VPS, kopiją;

91.5. informuoja CPVA apie pakeistą lėšų dalį VPS administravimui (taikoma, jeigu VPS administravimo lėšų dalis keičiama).

92. Prieš Kuršėnų m. VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinamas VPS keitimas, kiekvienas priimant Kuršėnų m. VVG sprendimą dalyvaujantis asmuo (Kuršėnų m. VVG visuotinio narių susirinkimo narys arba kolegialaus valdymo organo, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs teisę priimti Kuršėnų m. VVG sprendimus dėl VPS keitimo, narys) turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Vidaus tvarkos 3 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant Kuršėnų m. VVG sprendimus dėl VPS keitimo patvirtinimo.

93. VRM priėmus Vidaus tvarkos 86.3 papunktyje nustatytą sprendimą, Kuršėnų m. VVG negali pakeisti VPS.

94. VRM, gavusi iš Kuršėnų m. VVG Vidaus tvarkos 91.4 papunktyje nurodytus dokumentus, per 10 darbo dienų:

94.1. patikrina, ar Kuršėnų m. VVG sprendimas dėl VPS pakeitimo ir pakeista VPS atitinka VRM priimtą sprendimą dėl VPS pakeitimo;

94.2. jeigu Kuršėnų m. VVG sprendimas dėl VPS pakeitimo ir pakeista VPS atitinka VRM priimtą sprendimą dėl VPS pakeitimo, pakeistą VPS paskelbia www.miestobendruomene.lt;

94.3. jeigu Kuršėnų m. VVG sprendimas dėl VPS pakeitimo ir pakeista VPS neatitinka VRM pritarimo rašto, nurodo Kuršėnų m. VVG per ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų terminą nustatytus trūkumus ištaisyti; Kuršėnų m. VVG nurodytų trūkumų per nustatytą terminą neištaisius laikoma, kad Kuršėnų m. VVG atsisakė pakeisti VPS pagal pakeitimus, kuriems VRM pritarė.

95. VRM, inicijuodama VPS keitimą, argumentuotu raštu kreipiasi į Kuršėnų m. VVG, siūlydama jai:

95.1. pakeisti VPS taip, kad jos nuostatos atitiktų konkrečius teisės aktus, reglamentuojančius vietos plėtros strategijų rengimą, įgyvendinimą, vietos plėtros strategijoms įgyvendinti ir (ar) vietos plėtros strategijų įgyvendinimui administruoti skirtų projektų finansavimo sąlygas, reikalavimus;

95.2. ir (arba) pakeisti VPS numatytą finansavimo lėšų sumą;

95.3. ir (arba) persikirstyti VPS jai įgyvendinti suplanuotas finansavimo ir (ar) prisidėjimo lėšų sumas tarp VPS tikslų, uždavinių, veiksmų ir (ar) VPS administravimo išlaidų;

95.4. ir (arba) pakeisti VPS dalies „Vietos plėtros strategijos valdymo, stebėsenos ir vertinimo tvarka“ nuostatas;

95.5. kitais atvejais, VRM nustačius būtinus atlikti pakeitimus.

96. Kuršėnų m. VVG per 20 darbo dienų nuo pasiūlymo dėl VPS keitimo gavimo iš VRM dienos įvertina jį ir:

96.1. jeigu nesutinka su VRM pasiūlymu, pateikia VRM savo argumentus, kodėl nesutinka, ir juos pagrindžiančius dokumentus;

96.2. jeigu sutinka su VRM pasiūlymu, apie tai informuoja VRM.

97. Jeigu per Vidaus tvarkos 96 punkte nustatytą terminą Kuršėnų m. VVG VRM nepateikia nurodytame punkte nustatytų dokumentų, laikoma, kad Kuršėnų m. VVG VRM pasiūlymui dėl VPS keitimo pritaria.

98. Jeigu VRM, gavusi iš Kuršėnų m. VVG Vidaus tvarkos 96.1 papunktyje nurodytus dokumentus, įsitikina, kad Kuršėnų m. VVG argumentai yra pagrįsti ir (jei taikoma) Kuršėnų m. VVG yra pajėgi suvaldyti VPS neįgyvendinimo ar netinkamo įgyvendinimo rizikas, apie tai ji informuoja Kuršėnų m. VVG. Jeigu VRM su Kuršėnų m. VVG argumentais nesutinka ir (ar) (jei taikoma) iš Kuršėnų m. VVG pateiktų dokumentų negali įsitikinti, kad Kuršėnų m. VVG yra pajėgi padidėjusias ir papildomas rizikas suvaldyti ir užtikrinti VPS tinkamą įgyvendinimą, VRM apie tai informuoja Kuršėnų m. VVG, nurodydama priežastis, kodėl nesutinka.

99. Kuršėnų m. VVG, gavusi iš VRM informaciją apie jos nepritarimą Kuršėnų m. VVG argumentams, atsižvelgdama į VRM pasiūlymą dėl VPS pakeitimo per 20 darbo dienų parengia ir VRM pateikia derinti VPS pakeitimo projektą.

V SKYRIUS KITI VPS ĮGYVENDINIMO KLAUSIMAI

PIRMASIS SKIRSNIS INFORMAVIMAS APIE KURŠĖNŲ M. VVG VEIKLĄ

100. Kuršėnų m. VVG privalo informuoti apie Kuršėnų m. VVG veiklą, viešinti informaciją apie VPS įgyvendinimą, skatinti Kuršėnų m. VVG veiklos teritorijos gyventojus ir šioje teritorijoje veiklą vykdančius juridinius asmenis dalyvauti įgyvendinant VPS (per viešus gyventojų susirinkimus, socialinius tinklus, televizijos ir radijo laidas, informacinius straipsnius spaudoje, atliekant reprezentatyvią gyventojų apklausą ir kitus viešinimo būdus).

101. Kuršėnų m. VVG VPS įgyvendinimo metu privalo viešinti VPS įgyvendinimo eigą ir rezultatus Kuršėnų m. VVG interneto svetainėje ir (arba) Kuršėnų m. VVG socialiniuose tinkluose, ir (arba) vienos iš šalių partnerių (Šiaulių r. savivaldybės) interneto svetainėje, taip pat užtikrinti, kad informacija būtų nuolat atnaujinama. VPS įgyvendinimo viešinimas Kuršėnų m. VVG interneto svetainėje ir (arba) Kuršėnų m. VVG socialiniuose tinkluose, ir (arba) vienos iš šalių partnerių (Šiaulių r. savivaldybės) interneto svetainėje turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo VPS projekto sutarties sudarymo. Kuršėnų m. VVG interneto svetainėje ir (arba) Kuršėnų m. VVG socialiniuose tinkluose, ir (arba) vienos iš šalių partnerių (Šiaulių r. savivaldybės) interneto svetainėje turi būti skelbiama:

101.1. informacija apie Kuršėnų m. VVG:

101.1.1. Kuršėnų m. VVG įstatai;

101.1.2. Kuršėnų m. VVG narių pagal atstovaujamus partnerius (kurie atstovauja bendruomeninėms organizacijoms ir (ar) kitoms nevyriausybinėms organizacijoms; asocijuotoms verslo struktūroms ir (ar) įmonėms; vietos valdžiai) sąrašas, nurodant juridinių asmenų sudėtį (juos sudarančių juridinių asmenų sąrašą), jų vadovus ir pateikiant nuorodas į asocijuotų juridinių asmenų interneto svetaines. Jeigu Kuršėnų m. VVG nariai keičiasi, skelbiamas ne tik aktualus Kuršėnų m. VVG narių sąrašas, bet ir ankstesni sąrašai, nurodant sąrašo sudarymo datą;

101.1.3. Kuršėnų m. VVG visuotinio narių susirinkimo ir kolegialaus valdymo organo, kuris priiminėja sprendimus su VPS įgyvendinimu susijusiais klausimais, narių pagal atstovaujamus partnerius (bendruomeninės organizacijos ir (ar) kitos nevyriausybines organizacijos; asociacijos; asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės; vietos valdžios atstovas) sąrašas. Jeigu Kuršėnų m. VVG visuotinio narių susirinkimo ir kolegialaus valdymo organo, kuris priiminėja sprendimus su VPS įgyvendinimu susijusiais klausimais, nariai keičiasi, skelbiamas ne tik aktualus jų sąrašas, bet ir ankstesni sąrašai, nurodant sąrašo sudarymo datą;

101.1.4. naujų narių priėmimo į Kuršėnų m. VVG tvarka ir informacija apie darbo Kuršėnų m. VVG pasiūlymus;

101.1.5. Kuršėnų m. VVG darbuotojų kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. pašto adresai);

101.1.6. bendrieji Kuršėnų m. VVG kontaktiniai duomenys (buveinės adresas, darbo laikas, telefono Nr., el. pašto adresas);

101.2. informacija apie VPS įgyvendinimą:

101.2.1. aktuali VPS, anksčiau galiojusios VPS versijos. Kuršėnų m. VVG pakeistą VPS paskelbia Vidaus tvarkos 91 punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VPS pakeitimo patvirtinimo dienos. Tuo atveju, jeigu Kuršėnų m. VVG gauna VRM nurodymus pagal Vidaus tvarkos 84.3 papunktį, paskelbta patvirtinta VPS versija turi būti pašalinta ir, jei ištaisyti VRM nustatyti trūkumai, paskelbta patikslinta versija;

101.2.2. metinė ataskaita ir galutinė ataskaita;

101.2.3. nuorodos į VRM Kvietimų planą, paskelbtus Kuršėnų m. VVG inicijuotus Kvietimų dokumentus (skelbiama iki Kvietime nurodyto PĮP teikimo termino pabaigos);

101.2.4. Kuršėnų m. VVG parengtos ir patvirtintos Gairės pareiškėjams;

101.2.5. Kuršėnų m. VVG patvirtintas ir (ar) pakeistas PĮP sąrašas;

101.2.6. informacija apie planuojamus ir vykčius Kuršėnų m. VVG visuotinio narių susirinkimo ir kito Kuršėnų m. VVG kolegialaus valdymo organo posėdžius, susijusius su VPS įgyvendinimu (susirinkimų (posėdžių) darbotvarkės, protokolai ir (arba) protokolų išrašai);

101.2.7. informacija apie įgyvendinamus ir įgyvendintus projektus (projektų veiklas, vykdytojus, siekiamus ir pasiektus rezultatus);

101.2.8. informacija apie planuojamus renginius, susijusius su VPS įgyvendinimu, Kuršėnų m. VVG organizuojamus projektų rengėjų ir vykdytojų mokymus;

101.3. nuorodos į Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius vietos plėtros strategijų ir joms įgyvendinti skirtų projektų atrankos, finansavimo ir įgyvendinimo tvarką.

102. Kuršėnų m. VVG turi teisę skelbti ir kitą nei nurodyta Vidaus tvarkos 101 punkte su VPS įgyvendinimu susijusią informaciją, kurios paskelbimas nereikštų nešališkumo ir skaidrumo principo ir (ar) Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų pažeidimo.

103. Kuršėnų m. VVG ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus Kuršėnų m. VVG veiklos teritorijos gyventojams pristato patvirtintą metinę ataskaitą ar galutinę ataskaitą (pvz., organizuodama viešinimo ir aktyvinimo renginius, informuodama spaudoje, per televiziją ir pan.). Kuršėnų m. VVG ataskaitos pristatymo teritorijos gyventojams pasirinktas būdas turi užtikrinti kuo platesnį Kuršėnų m. VVG veiklos teritorijos gyventojų informavimą.

ANTRASIS SKIRSNIS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

104. Jeigu Kuršėnų m. VVG nesutinka su VRM priimtais sprendimais, veikimu arba neveikimu, ji juos skundžia VRM Vidaus tvarkos 105 punkte nustatytais atvejais ir tvarka arba tiesiogiai Lietuvos administracinių ginčų komisijai (**toliau – Administracinių ginčų komisija**) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, ar Regionų administraciniam teismui (**toliau – Teismas**) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

105. Kuršėnų m. VVG VRM sprendimus, veikimą arba neveikimą, susijusius su VPS įgyvendinimo stebėseną, priežiūra, VPS keitimu, gali apskusti VRM raštu ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie šiuos sprendimus, veikimą ar neveikimą. Jei VRM netenkina Kuršėnų m. VVG skundo, Kuršėnų m. VVG šį VRM sprendimą gali skusti pasirinktinai Administracinių ginčų komisijai arba Teismui.

106. Jeigu suinteresuoti asmenys nesutinka su Kuršėnų m. VVG priimtais sprendimais, veikimu ar neveikimu, susijusiais su projektų atranka, juos skundžia Vidaus tvarkos 107 punkte nustatytais atvejais ir tvarka arba tiesiogiai Administracinių ginčų komisijai arba Teismui.

107. Suinteresuoti asmenys Kuršėnų m. VVG paskirtų vertintojų veikimą ar neveikimą, susijusį su PĮP naudos ir kokybės vertinimu, gali apskusti Kuršėnų m. VVG vadovui raštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie Kuršėnų m. VVG paskirtų vertintojų veikimą ar neveikimą. Jei Kuršėnų m. VVG netenkina suinteresuoto asmens skundo, suinteresuotas asmuo šį Kuršėnų m. VVG sprendimą gali skusti Teismui.

108. Jei suinteresuotiems asmenims kyla įtarimų, kad priimant Kuršėnų m. VVG sprendimus buvo pažeisti bendruomenės inicijuotos vietos plėtros partnerystės, nešališkumo ar skaidrumo principų reikalavimai, jie gali apie tokius Kuršėnų m. VVG sprendimus pranešti tiesiogiai VRM per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie Kuršėnų m. VVG veikimą ar neveikimą. VRM, gavusi šiame punkte nurodytą pranešimą, atlieka jame nurodytų Kuršėnų m. VVG veiksmų ar neveikimo vertinimą (ar Kuršėnų m. VVG patvirtinti Kvietimo atrankai dokumentai, pagal kuriuos Kuršėnų m. VVG vykdė PĮP atranką, atitinka jiems Vidaus tvarkoje nustatytus reikalavimus; ar Kuršėnų m. VVG, vykdydama PĮP atranką, nepažeidė Vidaus tvarkos reikalavimų dėl Kvietimo formos parengimo ir pateikimo CPVA, paskelbto Kvietimo atrankai dokumentų viešinimo, balsavimo priimant sprendimus, susijusius su projektų atranka, taip pat

nešališkumo ir skaidrumo principų) ir teikia nurodymus Kuršėnų m. VVG Vidaus tvarkos 57.3.1 papunktyje nustatyta tvarka. Apie Kuršėnų m. VVG teikiamus nurodymus VRM kartu informuoja ir pranešimą pateikusį suinteresuotą asmenį.

TREČIASIS SKIRSNIS KURŠĖNŲ M. VVG DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

109. Kuršėnų m. VVG privalo saugoti dokumentus, susijusius su VPS įgyvendinimu ir pareiškėjų skundų, pateiktų Kuršėnų m. VVG, nagrinėjimu nuo VPS įtraukimo į Taisyklių 48.1 papunktyje nurodytą vietos plėtros strategijų sąrašą dienos 5 metus po metų, kuriais Kuršėnų m. VVG, kaip projekto vykdytoju, atliktas paskutinis mokėjimas, gruodžio 31 dienos, nebent PAFT VIII skyriaus šeštajame skirsnyje, Administravimo taisyklių XX skyriuje ir (ar) projekto sutartyje nustatytos šio termino išimtytys.

110. Kuršėnų m. VVG turi saugoti PAFT 353.5 papunktyje nurodytus ir šiuos dokumentus:

110.1. su projektų atranka susijusius dokumentus (popierinėje arba skaitmeninėje laikmenoje) (Kvietimo atrankai dokumentų originalus, Kvietimo formos pateikimą CPVA įrodančių dokumentų kopijas, susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų originalus, susirašinėjimo su CPVA ir VRM dokumentų kopijas, PĮP vertinimo ataskaitų originalus, Kuršėnų m. VVG visuotinio narių susirinkimo ir kolegialaus valdymo organo posėdžių, kuriuose priimami sprendimai, susiję su projektų atranka (Kvietimo atrankai dokumentų, PĮP sąrašo tvirtinimu, keitimu, papildymu), protokolų ir dalyvių sąrašų originalus);

110.2. su Keitimu atrankai susijusius dokumentus (pvz., Kuršėnų m. VVG prašymų keisti VPS ir jų priedų originalus, susirašinėjimo su VRM dokumentų kopijas, Kuršėnų m. VVG visuotinio narių susirinkimo posėdžių, kuriuose priimami sprendimai, susiję su VPS keitimu, protokolų, dalyvių sąrašų originalus);

110.3. su Kuršėnų m. VVG vykdoma VPS stebėseną, vertinimu ir projektų stebėseną, taip pat atsiskaitymu VRM susijusius dokumentus (metinių ir galutinės ataskaitų originalus ir ataskaitų priedų kopijas, dokumentus, pagrindžiančius ataskaitoje pateiktą informaciją, tyrimų, kuriais nustatytos pasiektos VPS įgyvendinimo stebėsenos rodiklių reikšmės, dokumentų originalus, VPS vykdytojos visuotinio narių susirinkimo ir kolegialaus valdymo organo posėdžių, kuriuose svarstytos metinės ir galutinės ataskaitos, protokolų, dalyvių sąrašų originalus);

110.4. kitus dokumentus, susijusius su Vidaus tvarkos 4 dalyje nustatytų pareigų vykdymu, originalus (taikoma Kuršėnų m. VVG parengtiems, patvirtintiems dokumentams) ar kopijas (taikoma CPVA ir VRM parengtiems, patvirtintiems dokumentams ir kitiems dokumentams).

111. Kuršėnų m. VVG Vidaus tvarkos 110 punkte nurodytus dokumentus saugo, kaupia ir archyvuoja vadovaudamasi PAFT VIII skyriaus šeštojo skirsnio, PAFT XX skyriaus nuostatomis, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir (arba) Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-152 „Dėl Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.

112. Kuršėnų m. VVG privalo užtikrinti su VPS įgyvendinimu ir suinteresuotų asmenų skundų, pateiktų Kuršėnų m. VVG, nagrinėjimu susijusių dokumentų (įskaitant elektroninius, pateiktus informacinių technologijų priemonėmis ir elektroninėse laikmenose) saugumą ir prieinamumą VRM ir Europos Sąjungos fondų lėšas kontroliuojančioms institucijoms VPS įgyvendinimo metu ir po VPS įgyvendinimo iki Vidaus tvarkos 109 punkte nurodyto termino pabaigos.